

高雄市三民區鼎金國民小學 112 學年上學期教師會議報告事項

會議記錄：吳蔚玟組長

日期：112.9.13

處室	組別	報告事項
教務處	註冊組	1. 學習扶助預計於 9 月 25 日(一)開課，各位導師請未繳交學習扶助參與調查表的學生，最晚於本周五前繳交至註冊組，謝謝！
學務處	生教組	1. 志工亟需新血加入，如果班導師有收到家長填寫的志工招募表煩請送到生教組，生教組將盡快與家長聯繫，謝謝！ 2. 明天(9/14) 8:05 將進行地震避難演練預演，請各班導師協助指導學生進行「原地避難」，感謝！
	訓育組	1. 逢考試週，升旗暫停一次，合唱團停練一週 2. 下週三早上 8:00~8:00 在升旗場地有萬花筒劇團的彩虹音樂森林劇碼演出，請盡速就位。已發下彩虹音樂故事宣傳單，每班 5 張，供有需要的學生索取。 3. 課後社團繳費單已發下，麻煩老師幫忙收第二聯繳回訓育組，謝謝老師們的幫忙。 4. 會後在家長會辦公室有租稅教師研習，請老師們等等移駕家長會辦公室。
總務處	總務主任	1. 空氣清淨機採購案已於 9/11 完成招標，得標廠商為博士韋爾股份有限公司。廠商預計於星期五(9/15)送到各班級教室，請老師預留空間，工程師將於 9/20(三)到班級拆箱安裝。 2. 科任教室部分，會另外再找其他替代機器逐步更換。
人事室		一、 登革熱疫情持續延燒，如教師接獲室內強制孳生源檢查(公假派代半日)、室內強制孳生源檢查暨噴藥(公假派代1日)，請教師持登革熱緊急防治相關通知單或於緊急防治現場逕向轄區衛生單位領隊索取「請假證明書」(影印無效)，俾憑公假派代核銷之依據。(原則上衛生單位開立之請假證明一戶開立一張) 二、 重申同仁請假的規定： 1. 有關同仁請假，依教師請假規則，其課(職)務應委託適當人員代理；教師無法覓得合適代理人時，學校再協調派員代理。

- 2.行政處室公文簽准同仁公假參加研習（因已經學校同意），可直接至 WebITR 申請公假；如自行報名研習，應填寫「自行參加研習公假申請表」，經學校同意後，才能至 WebITR 申請公假。（**不是同仁想參加任何活動就直接申請公假**）
- 3.同仁請假-各式假別(事病休假及加班)都應由當事人自己申請。(例如行政處室通知妳研習或參加活動公假，還是需要自己上 WebITR 申請公假)
除非有下面例外情形：同仁遇突發緊急狀況，委由同仁代為申請、戶外教學由同一學年某位教師協助多人申請公假、導護加班生教協助申請、班親會總務處協助申請加班，這都是業務處室自發性協助申請。(實務上應由當事人自己申請)
- 4.自 112 年以後補休期限為 2 年，WebITR 已更正完成 2 年內補休期限，可自行查看。(可至加班補休畫面查看-如點選-綠色「時數使用紀錄」可以查看加班事由)