

# 高雄市三民區鼎金國民小學 112 學年上學期教師會議報告事項

會議記錄：吳蔚玟組長

日期：112.8.30

| 處室  | 組別   | 報告事項  |
|-----|------|---|
| 校長室 | 校長   | <ol style="list-style-type: none"> <li>開學第一周建議各班請先做好收心工作，讓學生逐步回到學校生活狀態，班級經營為先。</li> <li>9/8 班級家長會請各班導師協助完成，並做好班級情境布置。</li> </ol>  |
| 教務處 | 註冊組  | <ol style="list-style-type: none"> <li>註冊調查表已發下，每班並附上二張無力繳交申請表。若各班學生還需要無力繳交申請表，請至教務處無力繳交櫃領取。請各位導師提醒學生於9/5 前繳交註冊調查表與相關身分證明。</li> </ol>   |
| 學務處 | 學務主任 | <ol style="list-style-type: none"> <li>9/8 交教育優先區報名表。</li> </ol>  |
|     | 訓育組  | <ol style="list-style-type: none"> <li>課後社團簡章已發下，因昨天有社團老師來電說申請科愾時間有誤，加上少印，因此重新印製發放，造成老師們的困擾,深感抱歉！昨天也謝謝幾位老師前來提醒，感恩！</li> <li>福爾摩沙合唱團 10/15(日)下午 2 點文化中心至德堂(鄭智仁慈善音樂會入場券申請，對象以弱勢家庭學生為主，因全校限額 25 名，申請者務必出席。請老師們幫忙轉達，並於 9/6 前回報人數給訓育組。</li> <li>有意願申請高雄市校園藝術 to go 計畫的班級請盡快跟訓育組聯絡。</li> <li>9/7 下周四早上 7:50~8:40 在視聽教室有四年級的租稅講習，請四年級班群提早 5 分鐘前往。</li> <li>合唱團團練時間為週二跟週五早修，將於 9/5 開始團練。因比賽在 11 月中左右，國慶連假後，團練次數會增加，如有耽誤老師們早休課程安排，先跟您說抱歉。</li> </ol> |
|     | 衛生組  | <ol style="list-style-type: none"> <li>8/31 早上沒有垃圾車</li> <li>9/4 資源回收開始,請六年級提醒環保小志工準時到 u 型廣場集合</li> </ol>   |
|     | 護理師  | <ol style="list-style-type: none"> <li>下週三教師進修課程主題為「認識長照 2.0」，時間為 2 點至 4 點，地點為家長會辦公室，歡迎大家參加。</li> <li>提供給教職員生及校外民眾"緊急"使用的「生理衛生用品」盒已裝置在一樓女生廁所,內有日用型</li> </ol>   |

|     |      |   |
|-----|------|---|
|     |      | 衛生棉及大中小紙褲各一件,歡迎大家取用！  |
|     | 營養師  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 班級用餐人數表未調查的請導師再協助</li> <li>2. 下周三將票選出午餐供應委員會的教師代表 1 位</li> <li>3. 有要在學校用餐的教職員工請到大辦公室登記.謝謝</li> </ol>  |
| 總務處 | 事務組  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教室佈置申請表尚未繳交的老師請於 9/1(五)12:00 前交至事務組。</li> <li>2. 請幼兒園及 1 年級導師於 9/8(五)12:00 前交班親會會議紀錄、簽到表及家長代表及召集人名冊至事務組。</li> </ol>   |
| 輔導室 | 輔導主任 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 112 學年度新生家長座談會於 112 年 8 月 26 日上午 10 點至 12 點圓滿舉行，謝謝一年級導師及各參與同仁的協助</li> <li>2. 112 學年度 8 月 30 日新小小新鮮人上學去，謝謝一年級導師及各參與同仁的協助</li> </ol>  |
|     | 輔導組  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 感謝六年級糾察隊協助小一新生入班</li> <li>2. 發下一年級安心餐食一卡通及其他的注意事項</li> <li>3. 感謝六年級遴選愛心服務隊，請一年級老師依需求分派工作，若有多的需求，再請與六年級老師討論。</li> </ol>  |
| 人事室 |      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為保障全體教職員工權益，離開學校前請務必完成請假手續。(二日以上病假要檢附醫師診斷證明；如家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時，得申請家庭照顧假請敘明事由)</li> <li>2. 登記 113 年 8 月 1 日退休人員，倘預計提前 113 年 2 月 1 日退休或個人因素擬 113 年 2 月 1 日專案退休人員，請 9 月 5 日前向人事室登記。</li> <li>3. 112 學年第 1 學期子女教育補助費申請表，請 9 月 8 日前送人事室。(就讀高中以上子女需檢附繳費收據；如子女就讀小學一年級或第一次申請子女教育補助費，請檢附戶口名簿查驗)</li> </ol> |