高雄市三民區鼎金國民小學 112 學年上學期教師會議報告事項

會議記錄：吳蔚玟組長　　日期：112.8.24

處室	組別	報告事項
校長室	校長	1. 請同仁利用開學準備日期間做好開學前相關事項之準備，俾利開學後順利迎接學生開學後的生活與學習活動。 2. 有關十二年國教 ABCD 四類新課綱研習暨數位學習 A1A2 類的研習請大家都能參加並取得研習時數。 3. 介紹新進教師，歡迎加入鼎金大家庭。
教務處	教務主任	1. 教務處班級櫃中有各處室資料，請各位老師撥空前往拿取。 2. 教務處開學相關表件檔案都放置在校網教師消息，請上網下載。紙本在信箱櫃中，科任及代理代課教師請上校網或群組下載。 3. 公開授課硬碟及表單請填報並上傳公開授課資料(含代理代課教師) 4. 4 校外人士入校教學申請表請在 9/8(四)前送交教務處提行政會議審查。相關表件在校網右側選單。 5. 8/30 一年級開學日只上半天不用餐。 6. 8/29 返校日編班日程與往年一樣，先編五年級再編三年級。 7. 10:10 請學年主任到二樓會議室召開課編小組會議。 8. 永齡招生，三到五年級尚有 1-2 位名額，請導師踴躍推薦。
	註冊組	1. 請導師至教務處大桌子領取舊班級學生的成績單與獎狀，並請一、三、五年級導師至班級櫃領取新編班學生資料。 2. 請各位導師編列班級座號，以便於註冊調查表的製作。 3. 預計於 8/30 發放註冊調查表，煩請各位導師於 9/5(二)前繳交註冊調查表與相關證明文件至註冊組。

學務處	學務主任	1. 校網教師消息專區有性別案件及霸凌案件判斷標準，請教師詳閱。 2. 正向管教宣導:鼎金國小輔導與管教學生辦法，請詳閱勿觸法。 3. 學生錯誤行為管教帶至學務處，學務處已處室內溝通完成，將學生先收下處理，並請教師先跟學務處處理人員告知了解的事件初步狀況及處理情形，若後續通報需要紙本補充的，再請教師於事件發生隔日內盡快將通報單送至學務處。 4. 第一次學年會議將調查校外教學各學年辦理意願，請依時限交回，以便彙整送總務處辦理採購。 5. 衛生組目前由學務主任暫代職務。
	生教組	1. 112 學年度教師導護輪值表、升旗隊形和藝文展演隊形已於校網「教師消息」區公告 1. 112 學年度緊急聯絡表煩請各班導師於 9/8 (五) 前寄到 djtea043@djps.kh.edu.tw，以便於生教組彙整後製作成冊，謝謝！ 2. 生教組發給各班導師的開學資料有-外出單、四日以上請假單、學生攜帶行動載具到校申請書、升旗隊形和藝文展演隊形、112 教師導護輪值表(紙本)。如有遺漏或缺少的請知會生教組，謝謝！ 3. 下週導護 (8/29~9/1) 由機動組支援，請老師準時到負責的崗位執勤，謝謝！ 4. 煩請搬遷教室的老師確認新教室是否有逃生避難用的「安全帽」。
	衛生組	1. 二年級掃地區域為操場，煩請二年級協調班級打掃日，還有六年級畢業旅行三天請協助撿拾對應班級外庭掃地區域的人為垃圾，感謝。掃地區域表及圖已掛在校網教師消息，以表為主，若有不清楚的地方請洽學務主任。 2. 9/4 開始資源回收。 3. 8/31 因環保局業務，故環保局暫停收垃圾一次。 4. 掃地用具已經發送到各班，尚有待補用具，請稍後。 5. 登革熱環境清消請各班加強
	體育組	1. 本學年度開始，體育器材借用與歸還，請任課老師選定借用人，再於上課前的下課時間到行政大樓地下室體育器材室借用。

		2. 非表定體育課，體育器材借用，請洽體育組。 3. 112 學年度體育活動，待行政討論後，再行公告實施。 4. (高雄市教育產業工會)：a.113 年度會員年費扣繳，預計 9 月份確認會員人數後送出。b.欲申請加入的新會員可逕洽聯絡人。c.113 年度欲辦理出會的舊會員也請告知，以免扣繳會費影響權益。
	護理師	1. 目前新冠疫情已漸趨緩，8/15 起若確診的話需自主健康管理 5 天，5 天後不需快篩即可回校上班課；若學生欲提早回校上課須提出快篩陰性證明。健康中心有各項防疫物資及快篩試劑，若有需要之班級皆可到健康中心領取。目前除了新冠以外，腸病毒及登革熱還是非常盛行，請導師務必指學生每日用漂白水消毒教室內外一次，若出現傳染病亦請盡速通報健康中心。 2. 今年流感疫苗施打時間為 10/24(二)、1 及四年級全身健檢為 11/23(四)，請導師安排戶外教學時錯開時間。
	營養師	1. 班級用餐人數調查表已在教務處的班級信箱裡，請老師記得填寫。以利開學當天午餐的供餐數量。 2. 援往例本校一年級新生開學第二天才開始用餐。8/30 日午餐有加菜 1 個「快樂上學去的小蛋糕」，一年級 8/30 日也會有提供。 3. 今年的午餐費仍維持學生 1 餐 48 元，教職員工 1 餐 50 元。
總務處	總務主任	1. 介紹新事務組長宣筠老師，請大家多多指教，新手上路請大家多給一些時間適應新環境新事務。 2. 教室風扇及燈具 7 月已清洗完畢。 3. 各班教室多餘的課桌椅請今天 8/24 下班前移至走廊，由於學校新式課桌椅庫存不足，請老師勿囤積，若需要多餘的桌椅放東西，我們可以拿舊式課桌椅給老師使用，不便之處敬請見諒，我們會找時間到各班進行盤點。 4. 若班級新式課桌椅不足者，請 8/25 前填寫需求表單 http://gg.gg/djps0824 5. 班級冷氣卡請大家今天會後至總務處找事務組簽領，也請老師節約能源，愛護地球。 6. 教室佈置與教學用品需求表已放置班級櫃，請老

		師 9/1 交回事務組彙整採購。 7. 本學期班親會訂於 9/8(五)晚上召開，通知單已放置班級櫃，請老師儘快發給家長，請家長於 9/4 交回條交給導師。 8. 今天 8/24 11:00 於玄關進行中元普渡，請老師共讓盛舉。 9. 8/25 10:30 進行消防宣導研習，地點：家長會辦公室，請大家踴躍參加。 10. 教室分機表也放置班級櫃。 11. 學用品訂購明細表及彙整表也放置班級櫃，請老師於 9/11 前交回事務組。
輔導室	輔導主任	1. 特殊個案會議，請科任老師於會後留下，潛能班的個管老師，會向大家說明 2. 特推會於當日 1330-1400 招開，請委員們於時間內到一樓家長會辦公室開會 3. 112 學年度新生家長座談會於 112 年 8 月 26 日上午 10 點至 12 點舉辦，謝謝一年級導師及各參與同仁的協助 4. 112 學年度小小新鮮人入學日，感謝 6 年級導師協助，派遣 6 年級糾察隊及小志工，協助一年級新生
	輔導組	1. 8/26(六)新生家長座談會;8/30(三)小一新生入校活動 2. 8/30(三)小一新生入校需六年級糾察隊協助。8/29(二)返校日或與生教組至六年級教室找糾察隊說明 3. 請六年級老師協助選出班上 2~3 位愛心小天使，協助一年級老師事務，服務時間 8/31~9/28
人事室		1. 自 8/15 起快篩陽性輕症或無症狀，依現行規定進行 0+N 自主健康管理，如需請假回歸學校請假規定辦理。 2. 本市重點宣導業務 (1)性騷擾防治：請教職員工生言語、行為應嚴守份際，避免不當肢體碰觸，以免踩到紅線，如碰到性騷擾，請勇於提出申訴。 (2)酒駕零容忍-醉不上路，酒後請勿開車 (3)依教育基本法第 6 條規定：「教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學

	生參加任何政治團體或活動。」教學內容勿指涉支持或反對特定政黨。